

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 88/01), Osnivačka Skupština udruge "Magistra Nova" održana 25. studenog 2011. godine donijela je

S T A T U T

UDRUGE "Magistra Nova"

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja udruge; o zastupanju; o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada udruge; o članstvu i članarini; pravima, obvezama i stegovnoj odgovornosti članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti; načinu stjecanja imovine; prestanku, te postupku s imovinom u slučaju prestanka rada udruge.

Članak 2.

Naziv Udruge je: "Magistra Nova"

Sjedište Udruge je: Turopolje, P.Preradovića 12, 10417 Buševec

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Udruga "Magistra Nova" je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu. Udruga "Magistra Nova" je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima znak.

Znak Udruge je tekst «Magistra Nova».

Članak 5.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge izgleda isto kao i znak, pravokutnog je oblika dimenzija 2 x 5 cm.

Članak 6.

Udrugu zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik. Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik zastupaju Udrugu pojedinačno i samostalno. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Udruga je osnovana u cilju promicanja, razvitka i unapređenja ljudskih umnih i duhovnih potencijala, tehnika, alata i metoda učenja i poučavanja, obrazovne struke i djelatnosti, te obrazovnih politika i sustava.

Članak 8.

Djelatnosti Udruge jesu:

- osmišljavanje, promoviranje i provođenje programa koji se bave teorijama i praksom učenja i poučavanja, neformalnih obrazovnih tehnologija i metoda, obrazovnih politika usmjerenih na razvoj i unapređenje ljudskih potencijala, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske;
- organiziranje projekata, predavanja, seminara, radionica, skupova i tribina s ciljem popularizacije i podizanja vrijednosti te unapređenja načina učenja i poučavanja;
- izdavanje knjiga i drugih publikacija iz područja svoje djelatnosti sukladno pravnim propisima
- organizacija predavanja, seminara i radionica za djecu i mladež, članove starije dobi, osobe s tjelesnim ili mentalnim oštećenjem sa svrhom razvoja njihovih potencijala radi poboljšanja njihove kvalitete života i društvene inkluzije i interakcije;
- poseban rad s djecom i mladeži radi: sprečavanja nasilja, stvaranja bilo kojeg oblika ovisnosti, poticanja socijalizacije, unapređenja međuljudske komunikacije, povećanja različitih vrsta pismenosti, stvaranja aktivnog odnosa prema samima sebi, učenju, znanju, kulturi, prirodi i društvu u skladu propisima Republike Hrvatske ;
- ostvarivanje stručne suradnje s domaćim i inozemnim strukovnim udrugama;
- prikupljanje sredstava za projekte udruge i projekte drugih koje udruga ocijeni kao sukladne misiji udruge;
- podupiranje projekata drugih udruga, pojedinaca i organizacija koje udruga ocijeni kao sukladne misiji udruge;
- zagovaranje ideje u skladu s misijom udruge.

Članak 9.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, te:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima pisanim izvješćima, na posebnim skupovima, putem Internetskih stranica Udruge, biltena, oglasne ploče ili na drugi prikidan način;
- putem sredstava javnog priopćavanja.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka osoba koja se bavi ili je zainteresirana za obrazovanje, prihvati statut Udruge, ima preporuku barem tri člana udruge, potpiše pristupnicu i uplati članarinu. Članom Udruge postaje se upisom u Registar članova koji vodi tajnik Udruge.

Članak 11.

Upravni odbor može svojom odlukom imenovati počasne članove Udruge. Počasnim članom Udruge može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge.

Članak 12.

Članovima Udruge izdaje se članska iskaznica. Izgled, sadržaj i način izdavanja članske iskaznice utvrđuje upravni odbor posebnom odlukom.

Članak 13.

Upravni odbor određuje iznos članarine za tekuću godinu. Upravni odbor može pojedine članove oslobođiti plaćanja članarine na određeni period ili doživotno.

Članak 14.

Prava i obveze članova su:

- promoviranje i građenje pozitivnog ozračja za obrazovanje u javnosti;
- sudjelovanje u aktivnostima udruge;
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge;
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge;
- čuvanje i održavanje imovine Udruge i izvršavanje preuzetih obveza;
- plaćanje članarine.

Članak 15.

Članstvo u Udrudi prestaje:

- dragovoljnim istupom;
- neplaćanjem članarine;
- isključenjem.

Član može biti isključen iz Udruge ukoliko se ne pridržava odredbi ovog Statuta ili ukoliko nanese težu materijalnu ili moralnu štetu Udrudi ili njegovom članstvu.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini čija je odluka o isključenju konačna.

Članak 16.

Udruga se može udružiti u srodne saveze ili zajednice udruga.

Odluku o udruživanju i imenovanju predstavnika donosi Upravni odbor.

IV. TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Tijela Udruge su:

- Skupština;
- Upravni odbor.

V. SKUPŠTINA

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Udruge.

Članak 19.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština se može održati i posredstvom elektroničkih medija.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica skupštine održava svake dvije godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu skupštine i kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvati će je predlagatelj (odлуka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 20.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik. U slučaju odsutnosti Predsjednika i Dopredsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 21.

Odluka Skupštine je pravovaljana ako je nazočna natpolovična većina svih članova skupštine. Odluka je donesena ako za nju glasa većina nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Ukoliko u zakazano vrijeme ne pristigne potreban broj članova, sjednica se odgađa za 30 minuta, a potom počinje i može pravovaljano odlučivati ukoliko je nazočna 1/5 članova Skupštine. Glasovanje u Skupštini je javno, osim ako Skupština sama za pojedini slučaj ne odredi tajno glasovanje.

Članak 22.

Skupština Udruge:

- utvrđuje osnovne smjernice rada i razvitka Udruge;
- donosi i mijenja Statut Udruge;

- donosi finansijski plan i završni račun;
- donosi i mijenja Program rada;
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge;
- bira i razrješuje dužnosti članove Upravnog odbora odnosno Predsjednika i Dopredsjednika;
- razmatra, zaključuje i usvaja izvješća Predsjednika i Upravnog odbora o radu Udruge;
- daje smjernice za rad Udruge;
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi te im utvrđuje zadatke;
- odlučuje o žalbama članova protiv odluka Upravnog odbora;
- odlučuje o prestanku rada Udruge;
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom.

VI. UPRAVNI ODBOR

Članak 23.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Upravni odbor.

Članak 24.

Upravni odbor čine tri člana.

Upravni odbor je izvršno i operativno kolegijalno tijelo. Predsjednik Udruge saziva sjednice Upravnog odbora i rukovodi njegovim radom.

Članak 25.

Upravni odbor:

- bira i imenuje tajnika Udruge;
- saziva Skupštinu Udruge;
- utvrđuje prijedlog Programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvatanje;
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada;
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge;
- upravlja imovinom Udruge;
- podnosi izvješća o radu Skupštini Udruge;
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 26.

Sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik Udruge.

Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova svih članova Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje Predsjednik.

Članak 27.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini.

Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije godine.

VII. PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 28.

Predsjednika Udruge bira Skupština na mandat od dvije godine. Predsjednik Udruge je po funkciji ujedno i Predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela;
- rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Predsjednik Udruge podnosi izvješće o svom radu Upravnom odboru i Skupštini Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik. Mandat Dopredsjednika je dvije godine. Dopredsjednika bira Skupština.

VIII. TAJNIK UDRUGE

Članak 29.

Tajnika Udruge bira i imenuje Upravni odbor na mandat od dvije godine. On obavlja administrativne poslove Udruge.

Tajnik Udruge:

- vodi arhivu i pismohranu Udruge;
- vodi blagajnu Udruge;
- vodi Registrar članova;
- priprema sjednice Skupštine i Upravnog odbora i njegovih tijela i pomaže Predsjedniku u njegovom radu;
- podnosi izvješća o svom radu;
- vodi zapisnike na sjednicama, te obavlja druge poslove koje mu povjeri Predsjednik i Upravni odbor, odnosno poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 30.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština ili Upravni odbor mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

IX. IMOVINA UDRUGE I NAČINI STJECANJA IMOVINE

Članak 31.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva;
- pokretne stvari;
- nekretnine;
- prava i obveze Udruge.

Članak 32.

Udruga stječe imovinu:

- od članarine;
- dobrovoljnih priloga i darova;
- dotacija iz proračuna;
- organizacijom događaja, izdavaštvom, obrazovanjem te prodajom;
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Izvješće o materijalno-finansijskom poslovanju Upravni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

X. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 34.

Udruga prestaje s radom u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka rada Udruge o imovini će odlučiti Skupština odnosno nadležni državni organ sukladno važećem zakonu.

U slučaju prestanka rada temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku djelovanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Statut Udruge donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova u Skupštini nakon provedene rasprave.

Članak 36.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Članak 37.

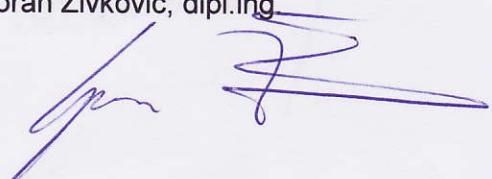
Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata daje Upravni odbor Udruge.

U Turopolju, 25. studenog, 2011,

PREDSEDNIK UDRUGE

Goran Živković, dipl.ing.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ured državne uprave
u Zagrebačkoj županiji
Služba za opću upravu



Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Služba za opću upravu
ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

Broj rješenja:

KLASA: UP/I-230-02/11-01/180
URBROJ: 238-06/3-11-2
Zagreb, 22.12.2011.

POMOĆNICA PREDSTOJNICE

Ljubica Radovanić

A handwritten signature in blue ink that reads "Radovanić".